Arkistoyhdistys ry:n arkistoalan ja asiakirjahallinnon eettiset ohjeet

1. Edistä arkistojen syntyä, asiakirjojen todistusvoimaisuutta ja käyttöä.

Arkistoammattilainen huolehtii siitä, että organisaation asiakirjat kuvastavat toimintaa, ovat autenttisia ja todistusvoimaisia sekä luotettavia. Ammattilainen palvelee kaikkia asiakkaita ja yhteistyökumppaneita sekä toteuttaa kaikessa toiminnassaan hyvää tiedonhallintatapaa ja avoimuutta.

2. Suojele asiakirjoja.

Provenienssiperiaatetta noudattaen ammattilainen suojelee asiakirjoja siten, että ne toimivat elinkaarensa ajan todisteina organisaation toiminnasta. Ammattilainen huolehtii kaikessa toiminnassaan siitä, etteivät asiakirjat vahingoitu. Lisäksi hän pyrkii pelastamaan vahingoittuneet asiakirjat tai niiden tiedot.

3. Varmista tietoturva.

Ammattilainen toteuttaa kaikessa toiminnassaan tietoturvallisuuden ja tietosuojan vaatimukset.

4. Dokumentoi tehdyt toimenpiteet.

Ammattilainen dokumentoi tietojärjestelmiin sekä tieto- ja arkistoaineistoihin kohdistamansa toimenpiteet koko niiden elinkaaren ajan.

5. Kunnioita oikeuksia.

Ammattilainen kunnioittaa kaikessa toiminnassaan oikeutta tietojen saantiin, oikeutta yksityisyyteen sekä tekijänoikeuksia ja muita asiakirjoihin liittyviä oikeuksia.

6. Toimi puolueettomasti, luotettavasti ja tasapuolisesti.

Mikään vakaumus, sitoumus tai mielipide ei vaikuta ammattilaisen työhön. Ammattilainen toimii aina vastuullisesti, luotettavasti, tasapuolisesti ja puolueettomasti suhteessa asiakkaisiin ja sidosryhmiin.

7. Toimi asiakkaasi parhaaksi.

Ammattilainen pyrkii toimimaan asiakkaan, sidosryhmän ja työnantajan parhaaksi.

8. Kehitä omaa ja kollegoittesi ammattitaitoa.

Ammattilainen kehittää jatkuvasti omaa ammattitaitoaan ja tarjoaa tietonsa ja kokemuksensa kollegoille.

9. Edistä tietoisuutta kulttuuriperinnöstä ja ammattialasta. Toimi tavalla, joka lisää luottamusta ammattikuntaan.

Ammattilainen pyrkii lisäämään yleistä tietoisuutta ja ymmärrystä alansa tavoitteista ja merkityksestä sekä edistää asiakirjallisen kulttuuriperinnön säilymistä ja käyttöä. Näissä tavoitteissa hän tekee tarvittaessa yhteistyötä muiden ammattialojen kanssa. Kaikissa tehtävissään ammattilainen toimii tavalla, joka on kunniaksi koko ammattikunnalle.

10. Toimi aina eettisesti.

Ammattilainen ei käytä asemaansa väärin eikä tavoittele missään tilanteessa oikeudetonta hyötyä itselleen tai muille. Hän ei hyväksy epäeettistä menettelyä ja toimii aina oikeudenmukaisesti ja rehellisesti.