



# Arkistoyhdistys

Arkivföreningen ry

## HALLITUKSEN KOKOUS 7/2025

Aika: 12.11.2025, klo 16.30  
Paikka: Median museo ja arkisto Merkki (Korkeavuorenkatu 28) / Zoom (videokokous)

Läsnä: Johanna, Marja, Tenho, Ahto, Vesa-Matti (kohdasta 4 lähtien).  
Zoomissa: Juha, Alexandra, Karin

## PÖYTÄKIRJA

1. Kokouksen avaus  
Johanna Mieto avasi kokouksen klo 16.36.
2. Esityslistan hyväksyminen  
Esityslistalle lisättiin kohdat 4 ja 10, jonka jälkeen se hyväksyttiin.
3. Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen  
Hyväksyttiin kokouksen 5/2025 pöytäkirja.
4. Yhdistyksen Google Drive-tilaus ja Zoom-lisenssi  
Päätettiin lopettaa yhdistyksen Google Drive -tilaus. Juha hoitaa irtisanomisen. Päätettiin uusia yhdistyksen Zoom-lisenssi.
5. Lähiaikojen ohjelma  
Ilmoittautuneita Donnerin kirjastovierailuun on 23.

Päätettiin järjestää webinaarit tammikuussa ja helmikuussa. Aiheena tammikuussa voisi olla tiedonhallintalautakunnan lakkauttaminen. Juha tiedustelee Tomi Voutilaiselta, voisiko hän toimia alustajana.

6. Opintomatkan valmistelun tilannekatsaus  
Matkaryörymä eli Johanna, Ahto ja Alexandra ovat pitäneet kokouksen. Työryhmä ehdottaa kohteeksi Viroa, jossa olisi monta kiinnostavaa vierailukohdetta. Alustava aikatauluehdotus on sunnuntai-illasta perjantaihin. Matkasuunnitelma voisi olla esimerkiksi: 1. päivä Tallinnassa. 2. päivänä Haapsaluun, jossa olisi ruotsinkielinen kohde. Haapsalusta siirrytään illalla Tarttoon, jossa ollaan kaksi päivää. 5. päivänä palataan Tallinnaan, jossa on vielä yksi kohde. Pyydetään tarjousta edellisen opintomatkan matkatoimistolta ja mahdollisesti myös virolaiselta matkatoimistolta. Opintomatkan ajankohta voisi olla 7.–1.9. tai 14.–18.9.

Päätettiin, että matkakohde on Viro (asia on julkinen). Jäsenille päätettiin järjestetää alustava kysely opintomatkasta.

7. Jäsenasiat

Hyväksyttiin 3 uutta jäsentä ja 3 eronnutta.

8. Ilmoitusasiat

Johanna kertoi, että Pekka Henttosen vetämä eettinen työryhmä kokoontui syyskuussa. Henttonen koostaa kansainvälisistä suosituksista ehdotuksen arkistoalan eettisistä ohjeistuksista, jota työryhmä työstää yhdessä. Keskusteltiin siitä, että palautteen saamiseksi voitaisiin myöhemmin järjestää webinaari.

9. Muut asiat

Vesa-Matti kertoi arkistohankkeesta. Aineistoja tulee vielä seuloa lisää. Todettiin, että tarvitaan arkistonmuodostussuunnitelma sähköiselle aineistolle. Paperiaineistot arkistoidaan esimerkiksi vuoteen 2020 saakka ja siitä eteenpäin ainoastaan sähköisesti. Muun muassa syysseminaareista tarvitaan tietoa 2018 lähtien. Vesa-Matti ehdottaa ajankohtaa seuraavalle tapaamiselle.

Päätettiin osallistua Vuoden arkistoteko -palkinnon vastaanottaneen Elisabeth Rehnin taksimatkojen kustannuksiin (50 % = 99,30 euroa).

Failissa 4/2025 on Juhan kirjoittama juttu syysseminaarissa. Seuraavassa hallituksen kokouksessa voidaan tarvittaessa palata seminaarin kokemuksiin.

10. Seuraavan kokouksen ajankohdasta päättäminen

Seuraava hallituksen kokous päätettiin järjestää keskiviikkona 28.1.2026.

11. Kokouksen päättäminen

Johanna Mieto päätti kokouksen klo 17.30.

Vakuudeksi

Johanna Mieto

Juha Henriksson